

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN TIMIS		
Adresa: B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate: Timisoara	Cod postal: 300034	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon: +40 256. 406.362	
E-mail: daniela.goia@cjtimis.ro	Fax: +40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de curatenie la imobilul situat in Timisoara , Str Cluj , nr 14		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare La sediul ISU Banat , Str

Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Cluj , Nr 14 , Timisoara Cod NUTS RO 424
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Se doreste achizitionarea serviciilor de curatenie la imobilul situat in Timisoara , str Cluj , Nr 14 ce se compune din : Pavilionul principal (parter + 2 etaje , 3 grupuri sanitare , pctul de comanda judetean (parter , cu 1 grup sanitar) si pavilionul logistica (parter cu un grup sanitar) însumând o suprafata de 1200 mp		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu x		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu X anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Se doreste achizitionarea serviciilor de curatenie la imobilul situat in Timisoara , str Cluj , Nr 14 ce se compune din : Pavilionul principal (parter + 2 etaje , 3 grupuri sanitare), punctul de comanda judetean (parter , cu 1 grup sanitar) si Pavilionul logistica (parter cu un grup sanitar) însumând o suprafață de 1200 mp, conform cerintelor din referatul de necesitate . Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 33.613,45 lei Moneda: RON
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu X

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 sau in zile: □□□□ (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor</i>)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da

nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget propriu CJ Timis

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea 98/2016 ;

b) Hotararea Guvernului nr. 365/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. DECLARAȚIE PRIVIND neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016, (Formularul nr. ---- din Secțiunea Formulare). Operatorul economic sa nu se afle în vreuna din situatiile descrise la art. 164 din Legea 98/2016 - original.

2. DECLARATIE PRIVIND neîncadrarea in prevederile art 165 din L98/2016 (Formularul nr ___ din Sectiunea Formulare)

3. DECLARAȚIE PRIVIND neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016, (Formularul nr. ----- din Secțiunea Formulare). Operatorul economic sa nu se afle în vreuna din situatiile

descrise la art. 167 din Legea 98/2016 - original.

Persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Calin Ionel Dobra , Traian Stancu, Roxana Teodora Iliescu ,Dănut Ardelean , Marcel Marcu , Goia Daniela , Buzducea Ovidiu Aurel , Lucian Vasile Mihoc , Gratiela Stamatescu, Corina Cioroaba , Mirela Lasuschevici, Sorin Chira , Flavius Ene , Cristina Maria Boldurean , Mirela Ciobanu

Autoritatea contractanta exclude din procedura operatorii economici, subcontractantii , tertii sustinatori aflati in situatiile prevazute la art 164,165,167 din L98/2016

III.2.1.b)Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul/candidatul este stabilit. - copie conform cu originalul.

Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului de la sediul ofertantului (original sau copie semnata pentru conform cu originalul) din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC.

NOTA: Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte, pentru conformitate, documentul în original/copie legalizata. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

I. Experienta similara

Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate

Modalitatea de indeplinire

Formular Lista principalelor servicii similare prestate , **conform model Anexa formulare**

II. Capacitatea profesionala/ Personal

Se va prezenta numele persoanei care va presta serviciul precum si lista cu materialele necesare pt realizarea contractului .Acesta informatii vor fi corelate cu oferta financiara prezentata .

Modalitatea de indeplinire

Formular Lista cu personalul propus pt realizarea contractului de servicii și lista cu materialele ce vor fi folosite la realizarea contractului **conform model Anexa formulare**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.7 al 5 din L98/2016 , procedura este: cumpărare directă .

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline On line X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Prin propunerea tehnica depusa ,oferantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferate cu cerintele referatului de necesitate . Oferantul trebuie sa prezinte resursele materiale si umane suficiente precum și expertiza necesară pt prestarea serviciilor , oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Produsele utilizate la realizarea curateniei trebuie sa aibă certificate de conformitate produs . Aceste certificate / documente echivalente trebuie depuse in cadrul ofertei .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Se va prezenta Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract semnat pe fiecare pagina .Propunerea financiară trebuie să se încadreze in bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /tarif lunar , exclusiv TVA . Oferantul are obligatia de a completa - Formularul de oferta - Formular FG Pretul ofertei va trebui să acopere totalitatea operatiunilor și serviciilor descrise in referatul de necesitate .Se va prezenta: centralizator de preturi care să cuprindă toate elementele care intra în formarea prețului final, precum și listele de cantități cu preturile unitare.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
In prima etapa ofertantii , dupa studierea documentatiei postata pe site-ul www.cjtimis.ro/informatii publice/achizitii publice vor incarca in SEAP , in catalogul de produse servicii/lucrari oferta de pret Până la data limită de depunere a ofertelor 28.03.2017 Ora 11,00, ofertanții vor posta in SEAP oferta cu mentiunea numarului de anunt publicitar , notificand achizitorul la adresa de e-mail : daniela.goia@cjtimis.ro . Oferta cu pretul cel mai scazut va fi notificata in SEAP si se va initia procedura de cumpărare directă. Doar operatorul cu pretul cel mai scazut va prezenta documentele asa

cum au fost ele specificate in Fisa de date a achizitiei , la solicitarea autoritatii contractante, dupa cum urmează:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare
- Formularul de Ofertă (Formularul nr._)
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 164 din L 98/2016,
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 165 din L98/2016,
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 167 din L98/2016
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante; Consiliul Județean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului de servicii : Servicii
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original . Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original.

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
da nu X

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Ofertele se inregistrează in SEAP . Termenul limita de depunere 28.03. 2017 ora 10,00 , in SEAP
După notificare , autoritatea contractanta va lista toate ofertele postate in catalog , aferente anuntului publicitar, intocmind un clasament functie de preturile ofertate . Doar ofertantului cu pretul cel mai scazut i se vor solicita documentele suport . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER SUPERIOR

Daniela Goia